

**Κανονισμός Λειτουργίας
9^{ου} ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ -
ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ**

2024-2025

Τ Α Υ Τ Ο Τ Η Τ Α Σ Χ Ο Λ Ε Ι Ο Υ	
9^ο ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ: ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ Ε. Ν. και ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ε. Ν.	Διεύθυνση ΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ):	0550915

Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δεληγιώργη 10, Πειραιάς	
Τηλέφωνο	2104126431	Fax	2104124973
e-mail	mail@9epal-peiraia.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://9epal-peiraia.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τρίγκας Αθανάσιος	
Υποδιευθυντές Α & Β		Υποδιευθυντής Α΄: Μαρκάκης Γεώργιος Υποδιευθυντής Β΄: Λουκιανός Εμμανουήλ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Κατραμάδος Διονύσιος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
VII. Άλλες απαγορεύσεις.....	12
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
IX. Σχολικές δραστηριότητες.....	13
X. Άλλα θέματα.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	14
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	14
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών.....	15
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του	18
7. Πηγές	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και τη σύμφωνη απόφαση όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του Σχολικού Συμβουλίου. Για τον κανονισμό ενημερώθηκαν οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών κατά τη διάρκεια συνάντησης στο σχολείο που πραγματοποιήθηκε στις 24/09/2024. Επιπλέον, έχει σταλεί προς έγκριση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στην ΔΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Άρθρο 1, ΦΕΚ Β 5387_τΒ_26-09-2024). Ο Δήμος Πειραιά θα ενημερωθεί, επίσης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου και θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στους γονείς και κηδεμόνες. Θα αναρτηθεί σε εμφανή σημεία στο σχολείο (πίνακες ανακοινώσεων) και θα ενημερωθούν οι μαθητές/ριες του Σχολείου με τους/τις οποίους/οποίεςθα συζητηθεί διεξοδικά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση και ισχύει από 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους έως την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου είναι 08:25-14:00, σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα.

Ωράριο Λειτουργίας	
1 ^η ώρα	8:25 – 9:10
Αλλαγή	
2 ^η ώρα	9:10 – 9:50
Διάλειμμα 20 λεπτά	
3 ^η ώρα	10:10 – 10:50
Αλλαγή	
4 ^η ώρα	10:50 – 11:35
Διάλειμμα 15 λεπτά	
5 ^η ώρα	11:50 – 12:35
Αλλαγή	
6 ^η ώρα	12:35 – 13:10
Διάλειμμα 10 λεπτά	
7 ^η ώρα	13:20 – 14:00

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το κουδούνι χτυπάει στις 08:25.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει στις 08:25. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική και μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και κατόπιν παραμένουν στον ισόγειο όροφο

του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας ή στα Εργαστήρια.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- ενημερωτικά σημειώματα ή βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά με κλήση ή sms.
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- επίσκεψή τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες για τις απουσίες των παιδιών τους, με τον τρόπο που ο ίδιος ο γονέας έχει επιλέξει να ενημερώνεται, συνήθως με ηλεκτρονικό μήνυμα από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (myschool). Η ενημέρωση γίνεται μετά τις πρώτες είκοσι πέντε (25) απουσίες, και μέσα στις πέντε (5) πρώτες μέρες του μήνα. Η προαγωγή των μαθητών των Λυκείων εξαρτάται από την κανονική φοίτηση και την επίδοσή τους στα μαθήματα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών (δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων) που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση, όταν ο/η μαθητής/τρια παίρνει μέρος στις εξετάσεις του Ιουνίου, όταν το σύνολο των απουσιών του/της (δικαιολογημένων και αδικαιολογήτων) δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και οι αδικαιολόγητες δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών που σημείωσαν περισσότερες από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες ή περισσότερες από πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες και επομένως απορρίπτονται, δηλαδή υποχρεώνονται να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Δικαιολόγηση απουσιών γίνεται από τον/την γονέα ή κηδεμόνα το πολύ δέκα (10) μέρες μετά την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Μέχρι πέντε (5) μέρες, και όχι παραπάνω από δύο κάθε φορά, μπορεί να δικαιολογήσει ο/η γονέας. Οι υπόλοιπες απουσίες δικαιολογούνται με ιατρική βεβαίωση και αίτηση του γονέα.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Απαγορεύεται η χρήση των ανελκυστήρων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος

ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- συνεργάζεται με τους Υποδιευθυντές, τον Τομεάρχη, τους Υπευθύνους Εργαστηρίων, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Ενδοσχολικούς Συντονιστές, τους Παιδαγωγικούς Συμβούλους-Μέντορες, τους Συντονιστές των Αξόνων Αξιολόγησης και τον Ψυχολόγο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον

πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές οφείλουν να:

- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου και λαμβάνει απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και

πάντως μετά από τρεις (3) ωριαίες απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά την κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. δ) και ε) της παρ. 2 του ΦΕΚ 5130/Β/10-09-24, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εάν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την ως άνω λήψη των παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν κι εφόσον υφίσταται.

- υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α με βάση το ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024 Άρθρο 28, Παράγραφος 3. Σύμφωνα με αυτό, φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά ή καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η, ή τον γονέα ή κηδεμόνα ή ασκούνται την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.
- γνωρίζουν ότι απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024, Άρθρο 28, Παράγραφος 4). Πιο συγκεκριμένα, απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων-κτηρίων και υπαίθριων χώρων η

εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-24 ΦΕΚ 5130/10-9-24). Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς ή κηδεμόνες ή τον/την ασκούντα/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς ή οι κηδεμόνες ή ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- γνωρίζουν ότι για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με τις ποινές της παραγράφου 4 του άρθρου 33 του Ν. 5090/2024 (Α΄ 30) τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις, ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων υπαλλήλων ή μαθητών, διαταράσσει τη λειτουργία του.
- επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024 Άρθρο 28, Παράγραφος 3).
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές θα πρέπει να λύνουν τις διαφορές μεταξύ τους με συνεννόηση και διάλογο χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Η χειροδικία και η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες είναι σοβαρά παραπτώματα.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή αυτοδικίας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής εξυβρίζεται ή απειλείται από άλλο συμμαθητή του, δεν καταφεύγει σε καμία περίπτωση στην αυτοδικία.

Μαθητής/μαθήτρια ο/η οποίος/α υφίσταται οποιοδήποτε σχολικό εκφοβισμό έχει την υποχρέωση να προσφεύγει στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, σε εκπαιδευτικούς ή στη Διεύθυνση του σχολείου και να μην ανταποδίδει τις προκλήσεις.

Διευκρινίζεται ότι οι γονείς έχουν δυνατότητα καταγγελίας περιστατικών σχολικού εκφοβισμού στην πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr

VII. Άλλες απαγορεύσεις

Επισημαίνεται ότι το κάπνισμα, το άτμισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και

υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός του Σχολείου, (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΦΕΚ 5130/τ.Β'), είναι α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Χ. Άλλα θέματα***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Είναι σημαντικό οι γονείς και οι κηδεμόνες να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία τους με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους***I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών***

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την

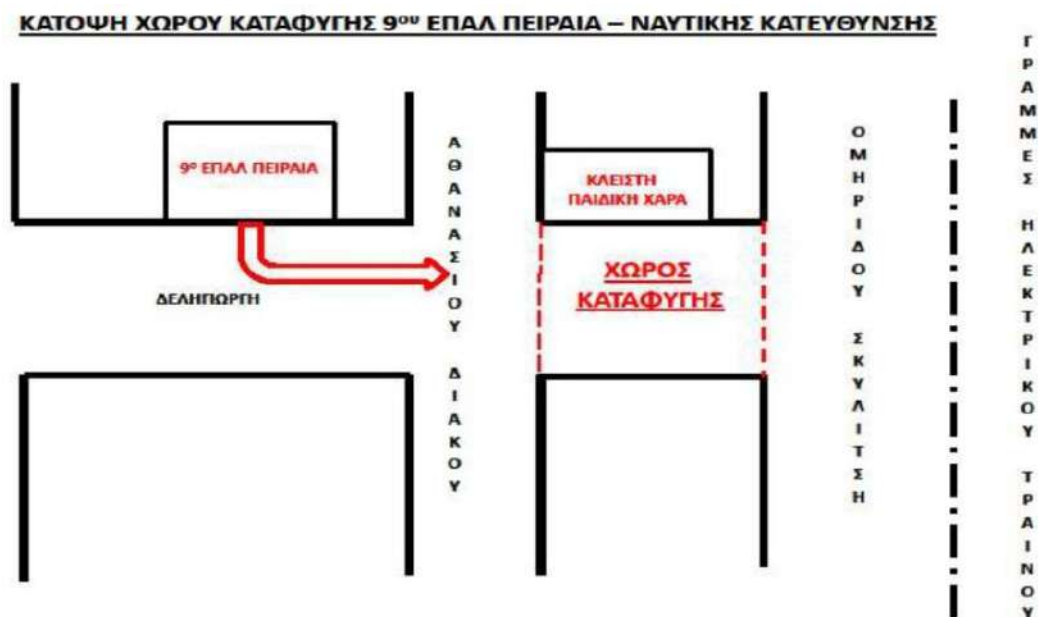
αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς και κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Περαιτέρω, ορίζεται χώρος συγκέντρωσης και ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών (σχέδιο διαφυγής – μνημόνιο ενεργειών).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων (ή επικίνδυνων) φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ή χώρος καταφυγής) φαίνεται στο ακόλουθο σχέδιο.

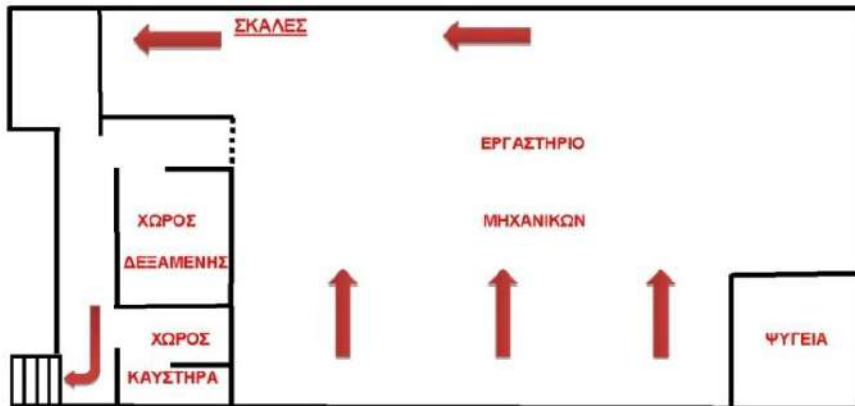


III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται συχνά ασκήσεις ετοιμότητας. Παρακάτω φαίνονται τα σχετικά σχέδια ανά όροφο του κτηρίου.

9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΥΠΟΓΕΙΟ



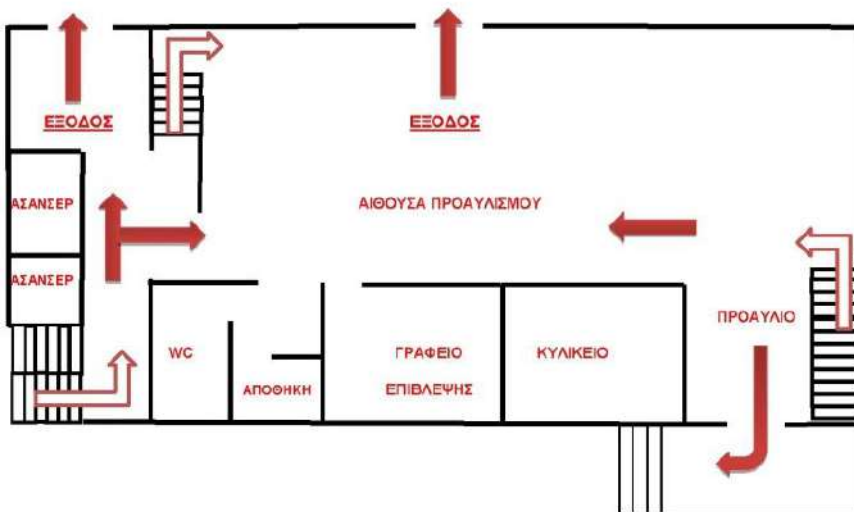
ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΚΤΗΡΙΟΥ

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΚΑΝΕΙ ΜΑΘΗΜΑ ΣΤΗΝ ΔΕΔΟΜΕΝΗ ΩΡΑ, ΜΕ ΣΥΝΟΔΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ : ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ Ο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΩΝΑΖΕΙ «**ΤΕΛΟΣ**» ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙ Η ΤΑΞΗ ΤΟΥ Γ3Π ΑΠΟ ΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ

9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΙΣΟΓΕΙΟ



ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΚΤΗΡΙΟΥ

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ3Π ΜΕ ΣΥΝΟΔΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ : ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ, Ο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΩΝΑΖΕΙ «**ΤΕΛΟΣ**» ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΟΥΝ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΗΜΙΟΡΟΦΟ.

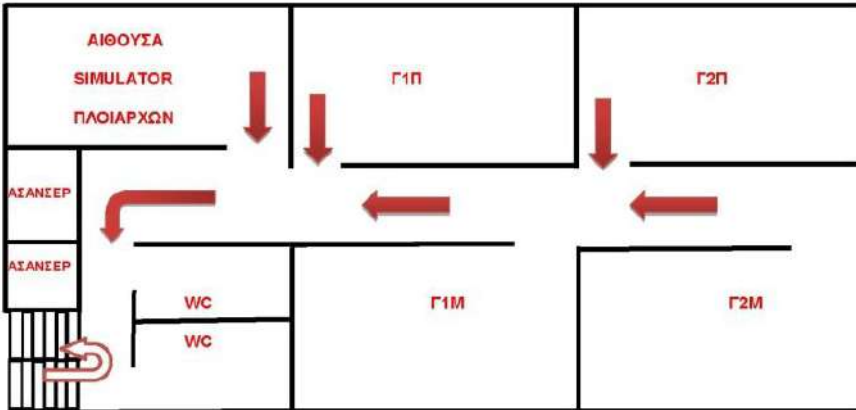
9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ



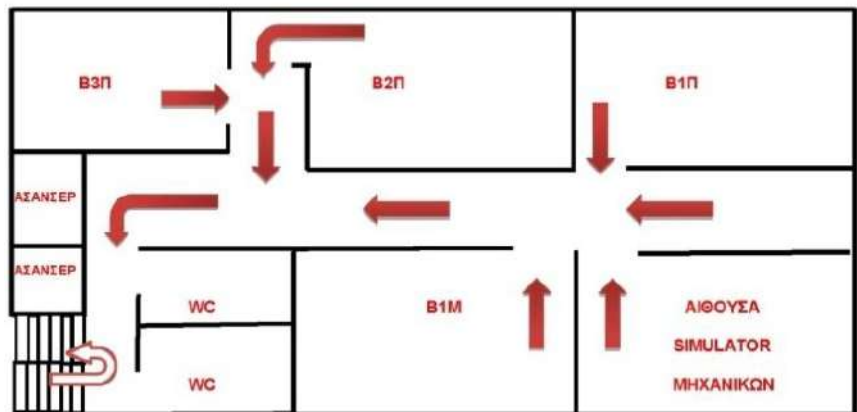
9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



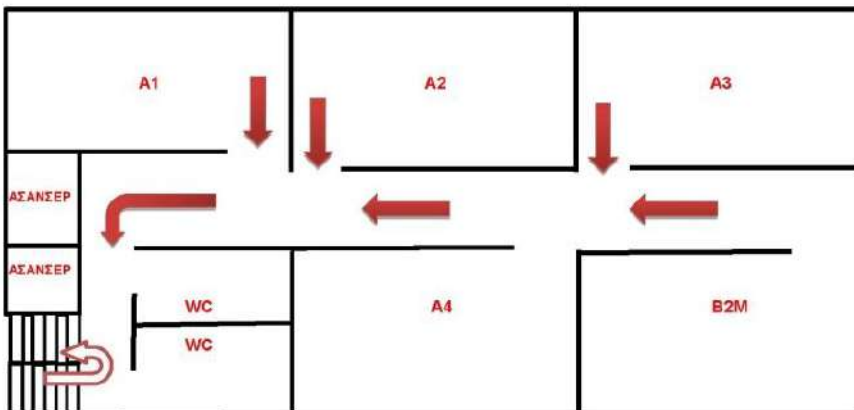
9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

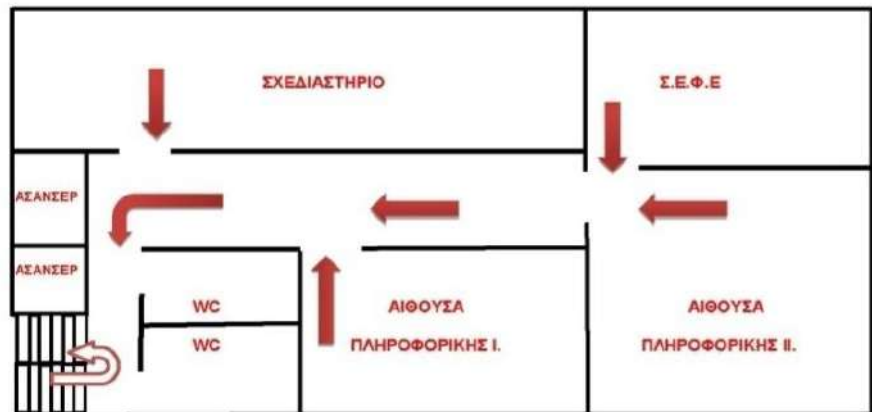
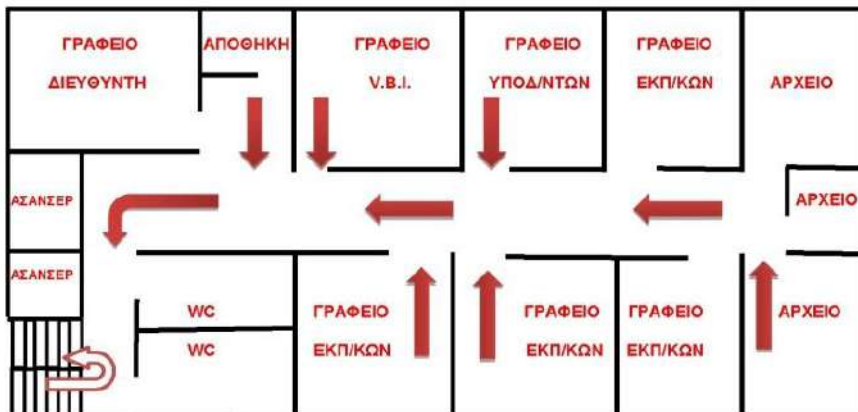
2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ9^ο ΕΠΑ.Λ ΠΕΙΡΑΙΑ5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή κι εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες/μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πειραιάς, 29/10/2024

ΟΔιευθυντής

ΤΡΙΓΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ο Πρόεδρος του Δεκαπενταμελούς του Σχολείου

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30/9/1985)
- Αριθμ.79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024.
- Ν. 5090/2024 (Α΄ 30)

Εγκρίνεται:	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Πειραιά
.....
.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

9^ο ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η σχολική ζωή είναι το πλαίσιο που καθημερινά δοκιμάζονται οι κοινωνικές σχέσεις και η αντίληψη ζωής που το ίδιο το σχολείο παρέχει. Η δομή και ο τρόπος λειτουργίας του αντανακλά την κοινωνική συνείδηση, αλλά και καθορίζει την αντίληψη που παρέχεται στα παιδιά για τη ζωή και την κοινωνία (Κανονισμός Μαθητικών Κοινοτήτων). Είναι φανερό λοιπόν, ότι πρέπει να καθοριστούν κανόνες λειτουργίας του σχολείου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του, να κατοχυρώνεται η συνεργασία των καθηγητών και μαθητών προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και να αναπτύσσεται η υπευθυνότητα των μαθητών με τη συνειδητοποίηση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους και την κατοχύρωση βέβαια των δικαιωμάτων τους.

Οι κανόνες αυτοί είναι:

- 1) Η προσέλευση των μαθητών στην πρωινή προσευχή είναι υποχρεωτική. Μετά τη λήξη της, συνήθως γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική ζωή και απαιτείται οι μαθητές να τις γνωρίζουν. Κανένας μαθητής δεν μπαίνει στις αίθουσες διδασκαλίας πριν την προσευχή.
- 2) Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την είσοδο του καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος και μόνο με την άδεια του διδάσκοντα.
- 3) Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων οι μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας και παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου, εκτός εάν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οπότε παραμένουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές.
- 4) Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, παρά μόνο με άδεια από τη Διεύθυνση και μετά από ενημέρωση του κηδεμόνα.
- 5) Η καθαριότητα των σχολικών χώρων και ο σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας αποτελεί βασική υποχρέωση των μαθητών και προστασία από μολυσματικές ασθένειες.
 - Η διαπίστωση σκόπιμων φθορών επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από το νόμο.
 - Για το λόγο αυτό, με την πρωινή τους προσέλευση, οι μαθητές και εκπαιδευτικοί πρέπει να αναφέρουν τυχόν φθορές ή βλάβες ή ρύπανση της αίθουσας που διαπίστωσαν.
- 6) Προς αποφυγή ηθελημένης ή αθέλητης ρύπανσης, απαγορεύεται να καταναλώνονται φαγώσιμα είδη ή ποτά μέσα στις αίθουσες και Εργαστήρια του σχολείου.
 - Όλα αυτά καταναλώνονται κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων στον αύλειο χώρο του σχολείου.
 - Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ/ενεργειακών ποτών και η παραγγελία φαγητού (DELIVERY).
- 7) Δεν επιτρέπεται η διάθεση εντύπων μέσα στο χώρο, εκτός από τα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και αυτά που εκδίδουν οι μαθητικές κοινότητες.
- 8) Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να ανταποκρίνεται στα όρια του «αντικειμενικά ευπρεπούς» και «κοινωνικά αποδεκτού», όπως αρμόζει στο σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών τους.
 - Οι ακρότητες στην αμφίεση πρέπει να αποφεύγονται.
 - Επίσης, πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες στην συμπεριφορά των μαθητών μέσα στο σχολικό χώρο, όπου συνυπάρχουν και τα δύο φύλα.

- 9) Το κάπνισμα/άτμισμα δεν επιτρέπεται μέσα στο κτίριο και στην αυλή του σχολείου, δεδομένου ότι η συνήθεια αυτή είναι επιβλαβής, τόσο στην υγεία του καπνιστή, όσο και στον παρευρισκομένον. (Ν.3730/2008)
- 10) Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία των μαθητών στους διαδρόμους και στη Γραμματεία κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας, έστω κι αν έχουν κενό ή αν έχουν τελειώσει γραπτή εξέταση. Αυτοί θα πρέπει να κατευθύνονται αμέσως στον αύλειο χώρο, χωρίς να ενοχλούν τα υπόλοιπα τμήματα.
- 11) Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024, Άρθρο 28, Παράγραφος 4).
- 12) Οι μαθητές οφείλουν να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Αν μαθητής/τρια παρακολούθει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου και λαμβάνει απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) ωριαίες απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά την κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. δ) και ε) της παρ. 2 του ΦΕΚ 5130/Β/10-09-24, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εάν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την ως άνω λήψη των παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν κι εφόσον υφίσταται.
- 13) Οι μαθητές υποχρεούνται να προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την περιουσία του σχολείου. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη ή ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/υπαίτια (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024. Άρθρο 28, Παράγραφος 3).
- 14) Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με τις ποινές της παραγράφου 4 του άρθρου 33 του Ν. 5090/2024 (Α' 30) τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις, ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων υπαλλήλων ή μαθητών, διαταράσσει τη λειτουργία του.
- 15) Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των ανελκυστήρων από τους μαθητές.
- 16) Για κάθε άλλο θέμα που δεν αναφέρεται στον κανονισμό, όπως και η επίλυση κάθε προβλήματος εφαρμογής του παρόντος, είναι έργο της Διεύθυνσης του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων. Απαγορεύονται, λοιπόν, οι κάθε είδους διαπληκτισμοί εντός και εκτός του κτιρίου.
- 17) Η τήρηση του κανονισμού αυτού που υπογράφουν τα μέλη του συλλόγου των Καθηγητών και έχει την έγκριση του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη των σχολείων είναι υποχρεωτική για τους μαθητές και η παράβαση των σχετικών διατάξεων επισύρει διαδικασίες παιδαγωγικού ελέγχου.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ